

De Hoge Rielen is een domein voor jeugdgroepen. Een heerlijke bestemming voor iedereen met een jeugdige geest, jong en oud. Het uitgestrekte natuurdomein biedt je alle mogelijkheden: paviljoenen, kampeerfaciliteiten, een theater, sporthal, sportvelden, zwembad...

De dienst 'Onthaal & Informatie' staat in voor het reserveringsbeleid en het onthaalbeleid. Deze dienst is het eerste aanspreekpunt voor de gasten en de informatiedraaischijf van de Hoge Rielen. Het is de plek waar jaarlijks meer dan 1200 groepen zich welkom weten, de juiste info krijgen, wegwijs geraken, de weg vinden.

De afgelopen jaren ontwikkelde de Hoge Rielen een vernieuwd mobiliteitsbeleid. Een van de speerpunten is de vertaling daarvan in een compleet nieuwe bewegwijzering op het domein die in 2017 wordt uitgerold. Bij de start van de zomer wordt dit nieuwe beleid gelanceerd met een lanceringscampagne en een evenement.

We zoeken voor de dienst 'Onthaal en Informatie' een:

Coördinator (m/v) **38 uur per week, bepaalde duur (zwangerschapsvervangings)**

Functieomschrijving

Je bent de spilfiguur van het onthaal van de Hoge Rielen. Je coördineert het onthaal zodat de gasten van de Hoge Rielen hun verblijf optimaal beleven.

Je zorgt voor het aansturen, coachen en ondersteunen van een team met 6 onthaalmedewerkers:

- Je bent verantwoordelijk voor de planning, organisatie en taakverdeling binnen het team;
- Je ondersteunt en begeleidt de medewerkers;
- Je plant overleg en werkvergaderingen, die je voorbereidt en leidt.

Je zorgt voor de vlotte werking van de dienst 'onthaal en info' zodat de aanloop, het verblijf en de afwikkeling van het verblijf een goed verloop kent:

- Je zorgt voor de ontwikkeling van een kader voor de administratieve, inhoudelijke en financiële opvolging van je dienst;
- Je werkt met systemen voor klantentevredenheid en klachtenbehandeling, en adviseert bij de ontwikkeling daarvan;
- Je hebt oog voor het wettelijk kader om de veiligheid van medewerkers, bezoekers en gasten op het domein te vrijwaren.

Je werkt nauw samen met de andere diensten op de Hoge Rielen: educatieve dienst, catering, techniek, schoonmaak en de vrijwilligersploeg.

- Je vormt samen met de andere coördinatoren en de directeur de staf van de Hoge Rielen;
- Je geeft opdrachten aan opdrachtnemers en leveranciers: verenigingen, vormgevers, marketeers,...;
- Je zorgt voor vlotte communicatie met de andere diensten;
- Je rapporteert aan de directeur.

Je coördineert gedurende deze vervangperiode het uitrollen van het nieuwe mobiliteitsplan van de Hoge Rielen

- Je organiseert het traject voor de wijziging van de namen van de accommodatie, en zorgt voor een vertaling daarvan voor de processen voor reservatie, verblijf en afwikkeling;
- Je coördineert de communicatiecampagne omtrent de bewegwijzering;
- Je coördineert het lanceringsmoment bij de start van de zomer;
- Je coördineert de opdrachten aan opdrachtnemers en leveranciers: vormgevers, marketeers,...;

Profiel

- Je wil werken volgens een flexibel uurrooster en bent bereid tot avond- en weekendwerk;
- Je bent bereid om occasioneel op het domein te verblijven;
- Je bent gastvriendelijk;
- Je gaat respectvol om met mens en natuur;
- Je kan initiatief nemen;
- Je kan beslissingen nemen;
- Je hebt ervaring met motiverend leiding geven aan medewerkers;
- Je staat open voor vernieuwing en maatschappelijke ontwikkelingen;
- Je hebt een diploma hoger onderwijs (Bachelor of Master) of je kan alleszins voldoende relevante beroepservaring aantonen;
- Je kennis van, of ervaring met, jeugdwerk, jeugdbeleid, jeugdtoerisme, verblijfstoerisme is een pluspunt;
- Je bent vlot met rekenblad en tekstverwerker. Heb je ervaring met ERP programma's of programma's voor marktonderzoek dan is dat een pluspunt;
- Je hebt een rijbewijs B.

Wij bieden

- Een contract van bepaalde duur (cao 302 Horeca), zo snel mogelijk te starten tot 15 september 2017
- Verloning volgens barema ADJ – brutoloon bij 0j anc.: €2.793 bruto
- Anciënniteit mits relevante ervaring
- Fietsvergoeding
- Maaltijdcheques (na 50 gewerkte dagen), ecocheques
- Een uitdagende en toekomstgerichte werkomgeving.

De Hoge Rielen werft aan op basis van competenties en draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel.

Interesse of meer info? www.dehogerielen.be

Solliciteren kan enkel via e-mail jobs@dehogerielen.be, gericht aan Bert Mellebeek met brief en CV, met vermelding: "Coördinator OI"

Je kandidatuur moet **uiterlijk maandag 10 april 2017** in ons bezit zijn.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek op 19 of 20 april (vanaf 16u).

De Hoge Rielen - Molenstraat 62 - 2460 Kasterlee