



De Hoge Rielen (Kasterlee), Destelheide & Hanenbos (Dworp) zijn drie prachtige verblijfsdomeinen voor iedereen met een jeugdige geest, jong en minder jong. Meer dan duizend jeugdwerkinitiatieven, scholen, organisaties en honderdduizend jongeren zijn er jaarlijks te gast. De Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (ADJ) vzw beheert deze drie domeinen in opdracht van de Vlaamse Overheid. De Centrale Administratie telt 5 medewerkers en ondersteunt de domeinen en hun directies op het vlak van financieel beleid, personeelsadministratie, ICT, preventiebeleid, administratie en communicatie.

We zoeken voor de Centrale Administratie een:

Communicatieverantwoordelijke (m/v/x) 19 uur per week, onbepaalde duur

Functieomschrijving

Je bent het aanspreekpunt binnen onze organisatie voor de uitwerking en implementatie van het extern communicatieplan. Dit doe je in overleg en in samenwerking met externe deskundigen en interne verantwoordelijken. Je bent ook voldoende onderlegd om mee de concrete communicatie te voeren. Je bent in staat om websites te ontwikkelen en te onderhouden. Je helpt collega's bij het uitdenken en uitvoeren van communicatiecampagnes voor specifieke evenementen of projecten. Je werkt een strategisch persbeleid uit en beheert de perscontacten.

Je taken omvatten onder meer:

- Je zorgt voor een communicatieplan;
- Je zorgt voor ondersteuning, afstemming, informatie-uitwisseling en kennisdoorstroming tussen en met de betrokken (communicatie)medewerkers van onze domeinen;
- Je denkt mee na over (promo)campagnes en acties;
- Je coördineert de aanpak inzake drukwerk, online publicaties en onze huisstijl;
- Je beheert, analyseert en optimaliseert onze websites en sociale media-kanalen. Je houdt ze samen met je collega's op de entiteiten technisch en inhoudelijk boeiend en relevant;
- Je ondersteunt de entiteiten bij opmaken van lay-out en grafiek van drukwerk en digitale uitgaven.

Je werkt zowel in de Hoge Rielen als in Destelheide & Hanenbos, met standplaats op de Hoge Rielen in Kasterlee.

Profiel

- Je volgde een communicatieopleiding en kan je kennis praktijkgericht inzetten of je hebt aantoonbare ervaring;
- Je hebt ervaring met het opzetten van een persbeleid en het beheren van perscontacten;
- Je bent vlot en technisch onderlegd in het werken met diverse media (websites, sociale media, ...), kennis van audiovisuele technieken is een pluspunt;
- Je hebt ervaring met projectmatig werken;
- Je kan strategisch meedenken vanuit de organisatie en houdt voeling met de specifieke noden van de entiteiten;
- Je hebt zin voor initiatief en neemt je verantwoordelijkheid om jouw projecten tot een goed einde te brengen;



- Je bent flexibel: je kan overweg met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen;
- Je drukt je uitstekend mondeling en schriftelijk uit (Nederlands, Frans, Engels);
- Je kan vlot werken met alle MS-Office toepassingen en bent bedreven in het werken met Excel.

Wij bieden

- Een deeltijds contract (19/38) van onbepaalde duur.
- Flexibele werkuren.
- Werken in een dynamische organisatie die voortdurend voor nieuwe uitdagingen staat.
- Een competitief loon
- Extra legale voordelen zoals: maaltijdcheques, Ecocheques, verzekering gewaarborgd inkomen, verzekering aanvullend pensioen, tussenkomst hospitalisatieverzekering, gratis woon-werk verkeer met openbaar vervoer, een elektrische bedrijfsfiets.

ADJ werft aan op basis van competenties en draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. Kwaliteiten van mensen zijn voor ons doorslaggevend, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd of beperkingen.

Solliciteren kan enkel via e-mail (vacature@adj.be), met een actueel CV en een motivering van je interesse, gericht aan Myriam Vanvinckenroye, Coördinator Centrale Administratie, met vermelding 'Communicatieverantwoordelijke'. Je kandidatuur moet ten laatste op 2 oktober 2022 bij ons toegekomen zijn.

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Myriam Vanvinckenroye op vacature@adj.be. Geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek en proef op 11 of 12 oktober en voor een tweede gesprek op 20 of 27 oktober, telkens vanaf 16u.

Meer info over de centra van ADJ kan je vinden op www.destelheide.be, www.hanenbos.be en www.dehogerielen.be.